



NGROHTORJA E QYTETIT SH.A. GJAKOVË DISTRICT HEATING J.S.C. GJAKOVA

Adresa: "Behije Dashi", pn GJAKOVË, KOSOVË Nr. i Biznesit: 811326471
Tel & Fax: +381 (0) 390 328 329

www.ngrohtorja.org

Datë: 18.10.2023

Nr: 615

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111 za javna preduzeća (objavljen u Službenom listu od 30.05.2012. godine), i Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta broj 155, kao i Statut, Preduzeća Odbor Direktora N.P. „Gradska toplana“ dd Đakovica, na sednici održanoj 18.10.2023, odlučila je da ovo saopšti:

JAVNI KONKURS

- **Radno mesto: Glavni izvršni direktor N.P "Ngrohtorja e Kititit" SH.A Đakovica**
- **Mandat: 3 (tri) godine, po Zakonu o javnim preduzećima.**
- **Mesto rada: Đakovica**

General:

Kandidat za ovu funkciju mora biti lice od integriteta, koje ispunjava kvalifikacione uslove i kriterijume samostalnosti, da poseduje potrebno stručno iskustvo i traženu stručnu spremu, kao i da ispunjava druge uslove propisane odredbama zakona o javnim preduzećima i druga relevantna pozitivna dela.

Glavne dužnosti i odgovornosti glavnog izvršnog direktora (CE)

- organizuje i vodi proces rada;
- organizuje i rukovodi poslovanjem preduzeća;
- zastupa društvo pred trećim licima;
- potpisuje sve kompanijske ugovore;
- stara se o sprovođenju zakonitosti u radu preduzeća;
- predlaže osnove poslovne politike, plan i program rada na koje odobrava Upravni odbor;
- postupa po mišljenjima izraženim na sednicama Upravnog odbora;
- preduzima potrebne mere za ostvarivanje poslovne politike, plana i programa rada;
- sprovodi odluke Upravnog odbora koje se odnose na organizaciju procesa rada; organizacija i vođenje poslovanja preduzeća, zastupanje preduzeća i staranje o sprovođenju zakonitosti u radu;
- predlaže Programski plan organizacije preduzeća;
- predlaže Odboru raspisivanje konkursa za upražnjena radna mjesta i otpuštanje radnika u slučajevima kršenja zakona i pravilnika;
- predlaže u posebnim slučajevima razrešenje direktora za finansije, sekretara i službenika za unutrašnju reviziju, u slučajevima nesprovođenja zakona, propisa i odluka Upravnog odbora;
- odlučuje o sistematizaciji radnika na poslovima i radnim zadacima i drugim određenim poslovima, po propisu i organizacionoj šemi o sistematizaciji radnih mesta;

- prati i kontroliše poslovanje u celini odeljenja;
- podnosi izveštaj o rezultatima poslovanja društva prema godišnjem obračunu;
- odlučuje o odgovornosti radnika u prvom stepenu;
- predlaže obustavu izvršenja akata i odluka koji su suprotni zakonu i opštim aktima preduzeća;
- obrazuje komisije i privremene radne grupe za obavljanje određenih poslova'
- dozvoljava službena putovanja radnicima preduzeća i drugim licima koja obavljaju poslove za preduzeće;
- obavlja i druge poslove definisane Osnivačkim aktom - Statutom i drugim opštim normativnim aktima preduzeća;
- Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru preduzeća "Citi Heater" Sh.A. Đakovica.

Naknada glavnog izvršnog direktora:

Naknade i beneficije glavnog izvršnog direktora biće utvrđene u skladu sa izjavom o politici kompenzacija kompanije u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima.

Zahtevi i potrebne kvalifikacije:

- Da ima vrhunsku pripremu u oblastima: Mašine, Elektrotehnike, Ekonomije, Pravnih ili drugih vezanih za delatnost u kojoj preduzeće posluje;
- da imaju najmanje 5 godina iskustva na visokom nivou menadžmenta u oblasti poslovne administracije, korporativnih finansija, finansija, upravljanja trezorom, bankarstva, konsultanta u poslovanju, industriji ili iz druge oblasti nauke koja je vezana za poslovnu delatnost preduzeća JP najmanje 5 godina, da je bio javni računovođa, kvalifikovani pravnik ili kvalifikovani član druge profesije koja je usko povezana sa poslovnom delatnošću JP;
- Da poseduje organizacione sposobnosti, liderstvo i odlične komunikacione veštine;
- Dokazane veštine u radu sa grupama i organizacijom preduzeća ili slično.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- CV – in;
- Prijava (primljena u firmi i popunjena prilikom predaje dokumentacije);
- Motivaciono pismo;
- Dokaz o stručnoj spremi (ako ste diplomirali u inostranstvu, diploma mora biti overena);
- Potvrda o radnom iskustvu kao i drugi dokazi na osnovu kvalifikacije i iskustva;
- Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaju ga Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);
- Izjava pod zakletvom (koja se polaže u firmi i popunjava prilikom podnošenja dokumentacije).
- Kopija lične karte.

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana, odnosno od 18.10.2023. do 01.11.2023. godine u 16:00 časova. Dokumentaciju podnosioca zahteva dostaviti u arhivu NP „Ngrohtorja e Kiteti“ SH.A. Đakovica, svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova, u zatvorenoj koverti upućenoj Upravnom odboru N.P. „Gradska toplana“ SH.A Đakovica, ul. „Behije Daši“, br. - Smola.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Opštinsko Javno Preduzeće "Gradska toplana" SH.A Đakovica nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo i podstiče sve žene i muškarce iz svih zajednica koji ispunjavaju kriterijume konkursa da se prijave.

NAPOMENA: Prijave podnete nakon roka i nepotpune prema kriterijumima konkursa će rezultirati momentalnom diskvalifikacijom od strane Upravnog odbora.